# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **002** de Carnicería la Bendición

Fecha : viernes 21/03/25

Hora : 12:07 pm

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Se avanzó la vista de el cambio dirección de un usuario. | Poder implementar la funcionalidad de esa vista de dirección. | No |
| Daisy Cedeño | Se hizo que el carrito funcionara a nivel de toda la página. | Arreglar errores de carrito y terminar la vista. | No |
| Dilan Gutiérrez | Se implementó el botón de búsqueda con ícono. | Terminar el filtro de la búsqueda. | No |
| Glend Rojas | Se hizo el filtro de productos y links para las redes sociales de la carnicería. | Implementar la API de hacienda para hacer pedidos. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| La vista del cambio de dirección. | Jamel Sandí | 90% |
| Tarea de hacer el navbar de la página. | Dilan Gutiérrez | 100% |
| Tarea de implementar el ícono de búsqueda. | Dilan Gutiérrez | 100% |
| Tarea de al ser el ícono presionado aparezca el imput. | Dilan Gutiérrez | 100% |
| Funcionalidad de realizar pedidos | Glend Rojas | 85% |
| Filtro de productos. | Glend Rojas | 100% |
| Links de redes sociales. | Glend Rojas | 100% |
| Mostrar oden. | Daisy Cedeño | 100% |
| Funcionalidad de el carrito de toda la página. | Daisy Cedeño | 100% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 19 min
   2. **Próxima reunión:** miércoles 26/03/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

* Glend Rojas